**T.C.**

**BASKİL KAYMAKAMLIĞI**

**Gemici İlk/Ortaokulu Müdürlüğü**



|  |
| --- |
| **Gemici İlk/Ortaokulu Müdürlüğü**  **2015-2019 Stratejik Planı** |
| **ELAZIĞ 2015** |

****

**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR, YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

|  |
| --- |
| **Mustafa Kemal ATATÜRK**  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

****

**ÖNSÖZ**

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Orhan ÇAM

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

SUNUŞ…………………………………………………………………………………… III

[İÇİNDEKİLER IV](#_Toc419978058)

[TABLOLAR DİZİNİ V](#_Toc419978059)

[ŞEKİLLER DİZİNİ V](#_Toc419978060)

[KISALTMALAR VI](#_Toc419978061)

[TANIMLAR VII](#_Toc419978062)

[BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc419978063)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc419978064)

[B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ](#_Toc419978065) 8

[C.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER](#_Toc419978066) 9

[D. PAYDAŞ ANALİZİ](#_Toc419978067) 11

[E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ](#_Toc419978068) 13

[F.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI 21](#_Toc419978069)

[G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 23](#_Toc419978070)

[BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM 24](#_Toc419978071)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc419978072)

[B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU](#_Toc419978073) 26

[C.STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 27](#_Toc419978074)

[BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME](#_Toc419978075) 34

[BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME](#_Toc419978076) 37

# TABLOLAR DİZİNİ

[**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi 4](#_Toc419967958)

[**Tablo 2.** Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler 9](#_Toc419967960)

[**Tablo 3.** Paydaş Analizi-Belirleme Çizelgesi](#_Toc419967961) 12

[**Tablo 4.** Okulun Paydaşları Çizelgesi](#_Toc419967962) 12

[**Tablo 5.** Personel Yapısı Şeması](#_Toc419967977) 13

[**Tablo 6**. Kurul/Komisyonlar ve Görevleri 14](#_Toc419967978)

[**Tablo 7**. Necati Çetinkaya İlk/Orta Okulu Müdürlüğü Personel Durumu 15](#_Toc419967979)5

[**Tablo 8**. Yönetici ve Öğretmen Eğitim Durumu ve Sayısı](#_Toc419967980) 15

[**Tablo 9**. Okulumuz Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Durumu](#_Toc419967981) 16

[**Tablo 10:** Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personel](#_Toc419967984) 16

[**Tablo 11:** Son 3 Yılın Öğrenci Sayıları 16](#_Toc419967985)

[**Tablo 12.** 2013-2014 Eğitim ve Öğretim Yılı Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları](#_Toc419967986) 17

[**Tablo 13**. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları](#_Toc419967987) 17

[**Tablo 14**. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim İlkokul ve Ortaokulların Taşıma Eğitim Bilgileri](#_Toc419967989) 17

[**Tablo 15**. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları](#_Toc419967991) 17

[**Tablo 16.** 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Bilgisayar ve Bilgisayar Laboratuvarı Sayıları](#_Toc419967992) 18

[**Tablo 17.** Yıllara Göre Proje Sayıları](#_Toc419967993) 18

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[**Şekil 1.** Stratejik Planlama Modeli Akış Tablosu 5](#_Toc418506748)

[**Şekil 2.** Stratejik Plan Oluşum Şeması 6](#_Toc418506749)

# KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| MEB | Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEM | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| SGB | Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| İKB | İnsan Kaynakları Bölümü |
| SP | Stratejik Plan |
| AR-GE | Araştırma, Geliştirme |
| TKY | Toplam Kalite Yönetimi |
| AB | Avrupa Birliği |
| TÜBİTAK | Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| MEBBİS | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| E-okul | Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| DPT | Devlet Planlama Teşkilatı |
| KHK | Kanun Hükmünde Kararname |
| TEOG | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| DynEd | Dynamic Education (Dinamik Eğitim) |
| MTEK | Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları |
| MTE | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| KP | Kalkınma Planı |
| RAM | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| KBYD | Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme |
| SWOT | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| PEST | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| GZFT | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| STK | Sivil Toplum Kuruluşları |
| vs. | vesaire |
| vb. | ve benzeri |
| s. | sayfa |

# TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıraklık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder.

Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterlilikleri:** Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar**): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, isteklendirme ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

|  |
| --- |
| **BİRİNCİ BÖLÜM** |
|  |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |
|  |

* 1. **STRATEJİK PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

* 1. **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **Bu stratejik plan dokümanı Gemici İlk/Ortaokulunun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.** |

* 1. **STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI |
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  **Madde 9-** Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.  Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.              Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.  **(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.)** Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

* 1. **STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI**

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) tarafından, Okulumuz müdür odasında çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda “Stratejik Planlama üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi” görevlendirmeleri yapılmıştır. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014-2015 yılında AR-GE çalışanları tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcısının katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin çok özel, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| SIRA NO | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Orhan ÇAM | Okul Müdürü |
| 2 | **Faruk BALIN** | Öğretmen |
| 3 | **Nerdin İLKILIÇ** | Öğretmen |
| 4 | **Mehmet TOKSUN** | Okul/Aile Birliği Başkanı |
| 5 | **Fikret BEYTER** | Okul/Aile Birliği yönetim kurulu üyesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
| SIRA NO | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| 1 | Yücel KAPLAN | Öğretmen |
| 2 | Cemal KAYA | Öğretmen |
| 3 | Veysel ASLANALP | Öğretmen |
| 4 | Halit BAĞLAM | Veli |

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Şekil 1:Stratejik Planlama Modeli Akış Tablosu

Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

|  |
| --- |
| **İKİNCİ BÖLÜM** |
|  |
| **DURUM ANALİZİ** |
|  |

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

A.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1955 yılında 2 derslikli 1 idare odası 1 depo olarak okul binasında eğitim öğretime başlamıştır. 1999-2000 eğitim öğretim yılına kadar 2 derslikli birleştirilmiş sınıflı okulda eğitim öğretim yapılmakta iken 1999 yılında il Milli Eğitim Müdürlüğü tarafında yapılan yeni binasında müstakil okul konumuna geçilip 1999–2000 eğitim-öğretim yılı itibariyle yeni okul binasında eğitime devam edilmiştir.

Okulumuzun ismini Gemici ***köyünden almış olup*** Son olarak 21/06/2012 tarihinde ilkokul ve ortaokulların bağımsız olması ile birlikte okulun adı ***“Gemici İlkokulu/Gemici Ortaokulu”*** olarak değişmiştir.

Okulumuzda normal eğitim yapılmakta olup okulumuza 9(dokuz) köy ve bağlı mezralardan taşıma yapılmakta; öğrencilerimize öğlenleri sıcak yemek verilmektedir.

Okulumuzdaki eğitim-öğretim; 4 tane sınıf ilkokul ve 4 tane de ortaokul olmak üzere toplam 8 sınıfta gerçekleştirilmektedir.

## B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23.07.1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24.10.2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 14.6.1973 | 2342 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 05.01.1961 | 1460 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 10.12.2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetim Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12.10.2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 26.07.2014 | 29072 | MEB Okul öncesi İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 17.4.2001 | 24376 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13.01.2005 | 25699 | MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Rehberlik Sosyal Etkinlik Yönetmeliği |
| 09.02.2012 | 28199 | Okul Aile Birliği Yönetmeliği |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25.10.2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 23.09.2014 | 4145909 | MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| EYLÜL 2004 | 2564 | Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |

## C.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1 | Eğitim ve öğretim, destek |
| **Eğitim ve öğretim** | **1**) Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi. |
| **Öğretmene destek** | 2) Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi |
| **Öğrenme ortamı** | 3)Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| **E-okul** | 4)Merkezi sınav ve kayıtlar |
| **Öğrenciye destek** | 5)Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| **FAALİYET ALANI 2** | **Yönetim/ Denetim** |
| **Okul yönetimi** | 1) Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi |
| **Eğitim yönetimi** | 2)Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlemesi |
| **Öğretimin yönetimi** | 3)Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| **Bütçe yönetimi** | 4)Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| **Denetim** | 5) okul çalışmalarının denetimi |
| **FAALİYET ALANI 3** | **Temizlik, bahçe, servis, yemekhane** |
| **Temizlik ve sağlık bilgisi** | 1) Okul ve çevresinin temizliği |
| **Okul servisi** | 2) Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi |
| **Yemekhane** | 3) Sağlıklı ve kaliteli yemek hizmeti |
| **FAALİYET ALANI 4** | **Onarım, donatım** |
| **Onarım** | 1)Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| **Araç-gereç** | 2) Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| **Donatım** | 3) Okula donatım temini veya tahsisi |

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel vs araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
| 1 | Eğitim öğretim, destek hizmetleri | 657 DMK,1739,5018 ve 222 Sayılı Kanun | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 2 | Yönetim, denetim | 657 DMK,1739,5018 ve 222 Sayılı Kanun | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 3 | Temizlik, bahçe, servis, yemekhane | 657 DMK,1739,5018 ve 222 Sayılı Kanun | Yeterli | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 4 | Onarım ve donatım | 657 DMK,1739,5018 ve 222 Sayılı Kanun, Okul Aile Birliği Yönetmeliği | Yetersiz | Yetersiz | Güçlendirilmeli |

## 

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Bu bölümde, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcılar, Gemici İlk/Ortaokulu Müdürlüğü önem sırasına göre iç paydaş listesi, Gemici İlk/Ortaokulu Müdürlüğü önem sırasına göre dış paydaş listesi, paydaş ürün hizmet matrisi iç paydaşlar, paydaş ürün hizmet matrisi dış paydaşlar yer almaktadır.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Yararlanıcılar:** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

**PAYDAŞLARIMIZ:**

* Okul yöneticileri
* Öğretmenler
* Öğrenciler
* Veliler
* Destek Personeli
* Muhtarlık
* Servis
* Esnaf
* Üniversiteler
* Spor Kulüpleri
* Sağlık Kuruluşları
* Kütüphaneler

**D-2. PAYDAŞ ANALİZİ-BELİRLEME ÇİZELGESİ**

**Tablo 3. Paydaş Analizi-Belirleme Çizelgesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Paydaş adı | İç paydaş/ Dış paydaş/ Müşteri | Neden paydaş | Önceliği |
| 1 | Okul yöneticileri | İç paydaş | Asıl görevli | 1 |
| 2 | Öğretmenler | İç paydaş | Asıl görevli | 1 |
| 3 | Öğrenciler | İç paydaş | Müşteri | 1 |
| 4 | Veliler | İç paydaş | Müşteri | 1 |
| 5 | Destek Personeli | İç paydaş | Asıl görevli | 1 |
| 6 | Servis | İç paydaş | Destek | 1 |
| 7 | Yerel Yöneticiler | Dış paydaş | Destek | 2 |
| 8 | Sağlık Kuruluşları | Dış paydaş | Destek | 2 |
| 9 | Güvenlik Birimleri | Dış paydaş | Destek | 2 |
| 10 | Sivil Toplum Örgütleri | Dış paydaş | Destek | 2 |

**D-3. OKULUN PAYDAŞLARI ÇİZELGESİ**

**Tablo 4. Okulun Paydaşları Çizelgesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra | Paydaş | Çalışan | Müşteri | Temel  Ortak | Stratejik  Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Okul yöneticileri | **\*** |  | **\*** | **\*** |  |
| 2 | Öğretmenler | **\*** |  | **\*** | **\*** |  |
| 3 | Öğrenciler |  | **\*** | **\*** | **\*** |  |
| 4 | Veliler |  | **\*** | **\*** | **\*** | **\*** |
| 5 | Destek Personeli | **\*** |  | **\*** | **\*** |  |
| 6 | Yerel Yöneticiler |  |  |  | **\*** | **\*** |
| 7 | Servis | **\*** |  | **\*** | **\*** | **\*** |
| 8 | Sağlık Kuruluşları |  |  |  | **\*** |  |
| 9 | Güvenlik Birimleri |  |  |  | **\*** |  |
| 10 | Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  | **\*** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ  **Tablo 5. PERSONEL YAPISI ŞEMASI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | **İDARECİLERİMİZ** | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ÖĞRETMENLERİMİZ** | | | | | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  | Okul Müdürü  *Orhan ÇAM* | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **SINIF ÖĞRETMENLERİ** | | | | | |  |  |  | | | | **BRANŞ  ÖĞRETMENLERİ** | | | | | |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |
| Müdür Yardımcısı | | | | | |  | Müdür Yardımcısı | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Sevim KAPLAN | | | | | |  |  | Ebru AÇIKBAŞ DEMİR  (Türkçe) | | | | | |  |  | Gülay ÖZBAY  (İngilizce) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  |  | Gürcan KARAASLAN | | | | | |  |  | Kadir GÜÇLÜ  (Matematik) | | | | | |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | *Mustafa ÇETİNKAYA*  *Emrah GÜLER*  *(Hizmetli)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Nerdin İLKILIÇ | | | | | |  |  | Veysel ASLANALP  (Fen ve Teknoloji) | | | | | |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Yücel KAPLAN | | | | | |  |  | Songül POLAT  (Sosyal Bilgiler) | | | | | |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | --- | | Faruk BALIN | | | | | | | |  |  |  | | | | | |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Aşağıdaki tablolarda kurul ve komisyonlar kurullar ve komisyonlar yer almaktadır.

Tablo 6. Kurul/Komisyonlar ve Görevleri

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında varsa müdür başyardımcısı ve müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Eğitim-öğretim ile ilgili kararlar alınır ve uygulanır. |
| Zümre öğretmenler kurulu | Aynı alanın öğretmenlerinden oluşur. Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur. |
| Şube öğretmenler kurulu | Aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkileri konularında gerekli çalışmaları yaparlar. |
| Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu | Öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçlarını belirleyerek olumlu davranışlar kazanmaları ve olumsuz davranışların önlenmesi için öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu oluşturulur. |
| Okul aile birliği | Okullarda okul-aile birliği iş ve işlemlerini gerçekleştirir. |
| Öğrenci Kurulu | Okulun sorunlarını giderme karar alma sürecinde bir öğretmenliğin başkanlığında uygulanır. |
| Rehberlik Okul Yürütme Kurulu | Okulun rehberlik hizmetlerini yürütür. |
| Kitap ve yazı inceleme kurulu | Her türlü yarışma için hazırlanan eserlerin uygunluğunu inceler. |
| Satın alma komisyonu | Satın alınacak malzemelerin belirlenmesini ve uygunluğunu sağlar. |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Alınan malzemelerin muayenesini ve kabulünü sağlar. |
| Okul-aile birliği denetleme kuruluna | Okul aile birliğinin iş ve işlemlerinin uygunluğunu denetler. |
| Tören ve Kutlama Komisyonu | Okuldaki tören ve kutlama iş ve işlemlerini yapar. |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okuldaki sosyal etkinlik iş ve işlemlerini yapar. |
| Okul Seçim ve Sandık Kurulu | Okul seçim ve sandık iş ve işlemlerini yapar. |

### Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler

Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler E-Okul, MEBBİS, 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı MEİS bilgileri ve okulumuz arşivinden alınan bilgiler doğrultusundan hazırlanmıştır.

Tablo 7. Büyükpınar İlk/Ortaokulu Müdürlüğü Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | GÖREVİ | E | K | T |
| 1 | **Okul Müdürü** | **1** | **0** | **1** |
| 2 | **Müdür Yardımcısı** | **0** | **0** | **0** |
| 3 | **Sınıf Öğretmeni** | **2** | **3** | **5** |
| 4 | **Türkçe Öğretmeni** | **0** | **1** | **1** |
| 5 | **Matematik Öğretmeni** | **1** | **0** | **1** |
| 6 | **Fen ve Teknoloji Öğretmeni** | **1** | **0** | **1** |
| 7 | **Sosyal Bilgiler Öğretmeni** | **0** | **1** | **1** |
| 8 | **Bilişim Teknolojileri** | **0** | **0** | **0** |
| 9 | **İngilizce Öğretmeni** | **0** | **1** | **1** |
| 10 | **Beden Eğitimi Öğretmeni** | **1** | **0** | **1** |
|  | **TOPLAM** | **6** | **6** | **12** |

Tablo 8. Yönetici ve Öğretmen Eğitim Durumu ve Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU ve SAYISI | | | | | | | |
| SIRA NO | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Ön Lisans/Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| 1 | **MÜDÜR** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 2 | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 3 | **TÜRKÇE** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 4 | **MATEMATİK** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 5 | **İNGİLİZCE** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 6 | **SOSYAL BİLGİLER** | **-** | **1** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 7 | **DİN KÜLT.** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 8 | **REHBER ÖĞRETMEN** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 9 | **BEDEN EĞİTİMİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 10 | **BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 11 | **FEN VE TEKNOLOJİ** | **1** | **-** | **1** | **1** | **-** | **-** |
| 12 | **TEKNOLOJİ TASARIM** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 13 | **GÖRSEL SANATLAR** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 14 | **MÜZİK** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 15 | **SINIF ÖĞRETMENİ** | **2** | **3** | **5** | **5** | **-** | **-** |
| 16 | **ANA SINIF ÖĞRETMENİ** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| TOPLAM |  | **6** | **6** | **12** | **12** | **-** | **-** |

Tablo 9. Okulumuz Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | NORM | MEVCUT |
| GEMİCİ İLK/ORTAOKULU | Okul / Kurum Yöneticisi | | 3 | 1 |
| Öğretmen | İlkokul | 4 | 5 |
| Ortaokul | 7 | 6 |
| Toplam | | | **14** | **12** |

Tablo 10. Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personel

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GÖREV VE UNVANI | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| Genel İdare Hizmetleri | - | - | - |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | - | - | - |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | - | - | - |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 2 | 2 | - |
| Geçici Personel (657 4/C) | - | - | - |
| Sürekli İşçi | - | - | - |
| Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalışan Personel | - | - | - |
| İŞKUR TYP (Toplum Yararına Çalışma Programları) | - | 1 | - |
| TOPLAM | **-** | **3** | **0** |

Tablo 11. Son 3 yılın Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 2013-2014 | | | 2014-2015 | | | 2015-2016 | | |
|  | **SINIFLAR** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** | **K** | **E** | **T** |
| İLKOKUL | **1.SINIFLAR** | **6** | **5** | **11** | **8** | **12** | **20** | **8** | **7** | **15** |
| **2.SINIFLAR** | **11** | **15** | **26** | **8** | **7** | **15** | **6** | **8** | **14** |
| **3.SINIFLAR** | **17** | **8** | **25** | **14** | **17** | **31** | **7** | **8** | **15** |
| **4.SINIFLAR** | **8** | **8** | **16** | **16** | **4** | **20** | **12** | **13** | **25** |
| **ARA TOPLAM** | **42** | **36** | **78** | **48** | **40** | **86** | **33** | **36** | **69** |
| ORTAOKUL | **5. SINIFLAR** | **10** | **9** | **19** | **6** | **16** | **22** | **13** | **6** | **19** |
| **6. SINIFLAR** | **13** | **8** | **21** | **9** | **10** | **19** | **7** | **13** | **20** |
| **7. SINIFLAR** | **13** | **5** | **18** | **10** | **8** | **18** | **6** | **9** | **15** |
| **8. SINIFLAR** | **7** | **10** | **17** | **8** | **8** | **16** | **6** | **6** | **12** |
| **ARA TOPLAM** | **43** | **32** | **75** | **33** | **42** | **75** | **32** | **34** | **66** |
|  | **TOPLAM** | **85** | **68** | **153** | **81** | **82** | **163** | **65** | **70** | **135** |

**SON ÜÇ YILIN MEZUN ÖĞRENCİ/ÖĞRENCİ ORANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2012-2013 | | | 2013-2014 | | | 2014-2015 | | |
|  | **Öğrn.**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Mezun / Öğr. Oranı** | **Öğrn.**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Mezun / Öğr. Oranı** | **Öğrn.**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Mezun / Öğr. Oranı** |
| İLKOKUL | **64** | **18** | **% 25** | **60** | **16** | **%26,6** | **47** | **12** | **%25,5** |
| ORTAOKUL | **71** | **19** | **%26,7** | **72** | **23** | **%31,9** | **60** | **13** | **%21,6** |

Tablo 12. 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM KADEMESİ | Derslik Başına Okulumuzdaki Öğrenci Sayısı | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | |
| **İlimiz** | **Türkiye** | **İlimiz** | **Türkiye** |
| İlkokul + Ortaokul | 15 | 30 | **29** | 17 | **19** |

Tablo 13. 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı Derslik ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETİM KADEMESİ | Derslik Başına Okulumuzdaki Öğrenci Sayısı | DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | | ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI | |
| **İlimiz** | **Türkiye** | **İlimiz** | **Türkiye** |
| İlkokul + Ortaokul | 13 | 27 | **27** | 16 | **18** |

Tablo 14. 2015-2016 Eğitim ve Öğretim İlkokul ve Ortaokulların Taşıma Eğitim Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gemici İlk/Ortaokulu | Yemek  Yiyen  Öğrenci  Sayısı | Taşınan  Öğrenci  Sayısı | | Taşınan  Yerleşim  Birimi  Sayısı | Taşıma  Merkezi  Sayısı |
| Gemici | 124 | | 110 | 35 | 9 |
| TOPLAM | 124 | | 110 | 35 | 9 |

Tablo 15. 2015-2016 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gemici Ortaokulu | Temel Eğitim Kurumları | Toplam |
| Öğrenci Sayısı | 0 | 0 |

Tablo 16. 201-2016 Eğitim ve Öğretim Bilgisayar ve Bilgisayar Laboratuvarı Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KURUM TÜRÜ | BİLGİSAYAR  LABORATUVARI  SAYISI | EĞİTİM  AMAÇLI  KULLANILAN  BİLGİSAYAR  SAYISI | BÜRODA  KULLANILAN  BİLGİSAYAR  SAYISI | BİLGİSAYAR  BAŞINA DÜŞEN  ÖĞRENCİ  SAYISI |
| Gemici İlk/Ortaokulu | 1 | 12 | 2 | 11 |
| TOPLAM | 1 | 12 | 2 | 11 |

**Not:** Okulumuzun ADSL bağlantısı yapılmıştır.

Tablo 17. Yıllara Göre Proje Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | YEREL PROJELER  (SODES – Kalkınma Ajansı vb.) | | | | ULUSAL PROJELER  (Tübitak, BBE vb.) | | | ULUSLARARASI PROJELER  (AB Projeleri vb.) | | | |
| **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Projelerin**  **Toplam**  **Bütçesi**  **(TL)** | **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Projelerin**  **Toplam**  **Bütçesi**  **(€)** |
| 2011-2012 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2012-2013 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2013-2014 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2014-2015 | - | - | - | - | - | | | - | - | - | - |
| TOPLAM | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | **-** |

**“Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında;**

* 2015-2016 eğitim öğretim yılında da Beyaz Bayrak almak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

**Rehberlik Çalışmaları;**

* Okulumuz 8.sınıfında öğrenim gören öğrencilerimize bir üst kurum sınavlarına yönelik rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

**Stratejik Plan Çalışmaları;**

* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili genelgesi doğrultusunda, okulumuza ait “2015-2019 Stratejik Plan” taslağı hazırlanmış olup, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimine gönderilmiştir.

**Kurum Dışı Analiz**

**Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 62. Hükümet Programı |
| 9 | 62. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz** | **Zayıf Yönlerimiz** |
| * Sınıf mevcutlarının az olması sayesinde öğrencilerle birebir ilgilenmenin mümkün olması. * Okulumuzun internet bağlantısının olması. * Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olunması. * Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması. * Okul binasının yeni olması. * BT Sınıfının olması. * İyi bir kamuoyu imajı. * İstekli yöneticilerin varlığı. * Öğretmen-yönetici iletişimin iyi olması. * Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı. | * Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması, bu yüzden de anlama ve anlatım zorluğu çekmeleri, kelime haznelerinin dar olması. * Velilerin sosyal, kültürel ve ekonomik düzeyinin yetersiz oluşu. * Velilerimizin öğrencilerini yeterince takip etmemeleri. * Maddi imkânlarımızın kısıtlı olması. * Öğrencinin hedefsizliği. * Okulumuzda araç gereç ve eğitim teknolojileri yönünden eksikliklerin olması. * Okulun spor tesislerinin yetersizliği. * Okul-Aile birliğinin istenen sevide çalışamaması. * Çalışanların değişime direnci. * Yardımcı hizmetler sınıfında sürekli kadrolu personelin bulunmaması. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlarımız** | **Tehditlerimiz** |
| * Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği. * Okulumuzun diğer köy okulları ile iletişiminin ve ulaşımının güçlü olması. * Çevremizde gürültü kirliliğinin olmaması. * Okul çevre iletişimi. * Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | * Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi. * Sosyal olarak olumsuz örnek oluşturabilecek davranışların bazı velilerce sergilenmesi. * Veli profilinde ilgisiz aile sayısının fazla oluşu. * Yararlanılan kaynaklar ve imkanlar açısından şehir imkanlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği. * Okul güvenlik görevlisinin olmaması. * Görsel ve yazılı basının eğitim çağındaki çocuklar üzerindeki olumsuz etkileri. * Taşımalı eğitimden dolayı öğrencilerin eğitim-öğretim, sosyal-kültürel ve sportif faaliyetlere katılımda zorlanması. |

## F.EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Oklumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları;**

1. **Eğitim ve Öğretime Erişimde 10,**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalitede 16,**
3. **Kurumsal Kapasitede 17**

olmak üzere toplam 43 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma * Zorunlu Eğitimde devamsızlık * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Öğrencilere yönelik uyum faaliyetleri * Hayat boyu öğrenmeye katılım * Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı * Açık öğretim okullarındaki kaydı donuk öğrenciler * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi * Özel öğretimin payı | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar * Elektronik ders içerikleri * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Hayat boyu rehberlik hizmeti * Öğrencilerin sınav kaygısı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların niteliği * Mesleki eğitimde alan dal seçimi * Yabancı dil yeterliliği | * Çalışanların ödüllendirilmesi ve isteklendirme * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Öğretmenlik mesleği adaylık eğitimi süreci * Hizmet içi eğitim kalitesi * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Donatım eksikliği * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * İş süreçleri ve görev tanımlarının net olmaması * Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği * Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı * Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği * Kurumsal aidiyet * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği * İstatistik ve bilgi temini |

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

###### **Eğitim ve Öğretime Erişim**

* 1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
     1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
     2. Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
     3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

###### **Eğitim ve Öğretimde Kalite**

* 1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
     1. Öğrenci
     2. Öğretmen
     3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
     4. Rehberlik

###### **Kurumsal Kapasite**

* 1. **Beşeri Alt Yapı**
     1. İnsan kaynakları yönetimi
     2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
  2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı**
     1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
     2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
     3. Donatım
  3. **Yönetim ve Organizasyon**
     1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
        1. Bürokrasinin azaltılması
        2. İş analizleri ve iş tanımları
     2. İzleme ve değerlendirme
     3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
        1. Çoğulculuk
        2. Katılımcılık
        3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
     4. Kurumsal iletişim
     5. Bilgi Yönetimi
        1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
        2. Veri toplama ve analiz
        3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM

|  |
| --- |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** |
|  |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |
|  |

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve tedbirler yer almaktadır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

Öğrencilerimizin yetenekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda, özgüven sahibi ve sorumluluklarının bilincinde, çağdaş bilgilere ulaşabilen, dünyada eğitim alanındaki gelişmelere ayak uydurabilen ve üst öğrenime bu donanımla gidecek bireyler olarak yetiştirmek; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde kendilerini geliştirebilmelerini sağlamak; okul çevresine Eğitim, Öğretim, Bilim ve Kültür alanlarında bilgiye ulaşma ve kullanma olanağı sunmaktır.

### VİZYON

Ülke düzeyinde kaliteli eğitim veren, gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgi odağı haline gelmiş, çağdaş bir eğitim ve kültür merkezi olmak.

### TEMEL DEĞERLER

* Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
* Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
* Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
* Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
* Kaynakları azami ölçüde kullanır, hiçbir şeyi israf etmeyiz ve en iyi yapabildiğimiz işi yaparız.
* İnanıyoruz ki;

Bütün öğrenciler yeteneklidir, önemli olan bu yeteneği öğrencinin fark etmesini sağlayarak aktif hale getirebilmektir.

* Biliyoruz ki;  
  Çağımız bilgi öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.
* Varlık nedenimiz öğrencilerimizdir, öğrenci, veli ve toplumun beklentilerinin karşılığını vermek bizim hedefimizdir.
* Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
* Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.

**KURUMSAL DEĞERLERİMİZ**

Okul çalışanları olarak;

**1**. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

**2**. Tüm ilişkilerde **i**nsana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

**3**. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

**4**. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

**5**. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

**6**. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

**7**. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

**8**. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

## B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime fırsat ve imkan eşitliği kapsamında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimine katılım ve oranlarını artırmak.

**Stratejik Hedef 1.2**

Büyükpınar İlk/Ortaokuluna başlayacak öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve beceriler edinmelerini sağlamaktır.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## C.STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve oranlarını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 3 | 4 | 2 | 0 |
| Ortaokul | 16 | 10 | 5 | 1 |
|  | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | - | - | - |  |

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması beklenmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tedbir | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. Gerekirse veli ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Koordinatör Rehber Öğretmen |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Koordinatör Rehber Öğretmen |
|  | Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Sınıf ve Şube rehber öğretmenler |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Sınıf ve Şube rehber öğretmenler |
|  | Özel sektörün eğitim ve öğretimdeki payını artırmak amacıyla gerekli tanıtım ve bilgilendirmeler yapılacak. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | Okul İdaresi | Öğretmenler |

**Stratejik Hedef 1.2**

Büyükpınar İlk/Ortaokuluna başlayacak öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve beceriler edinmelerini sağlamaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
| 1.1.2 | Gemici İlk/Ortaokuluna başlayacak öğrencilerin uyum problemi yaşama oranı | 5 | 3 | 1 | 0 |

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tedbir | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Gemici İlk/Ortaokuluna başlayacak öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve beceriler edinmelerini sağlanacaktır. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Koordinatör Rehber Öğretmen |

### EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | | Önceki yıllar | | | Hedef |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf |  |  |  | 75 |
| 6. Sınıf |  |  |  | 75 |
| 7. Sınıf |  |  |  | 75 |
| 8. Sınıf |  |  |  | 75 |
|  | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | |  |  |  | 30 |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 5 | 6 | 7 | 20 |
| Ortaokul | 5 | 7 | 8 | 25 |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim Kurumları | 17 | 19 | 20 | 25 |
|  | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | İlköğretim kurumları | 45 | 48 | 52 | 60 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tedbir | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | İlköğretim ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Okul İdaresi | Koordinatör Rehber Öğretmen |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler, Destek Personeli |
|  | Okulumuz bütün kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okulumuzda öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacak. Yapılan ilimiz genelindeki fuarlara katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. Okulumuzda okuma saatleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmenlere eğitimler verilecek. Öğrenciler BİLSEM’e yönlendirilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, eğitimler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul İdaresi | Formatör Öğretmen |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Formatör Öğretmen |
|  | Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen uzaktan eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı özendirilecektir. | Okul İdaresi | Formatör Öğretmen |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. Okulumuzun profili ortaya çıkarılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |

### KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Okulumuzda hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
|  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokulu | 12 | 23,5 | 11 | 18 |
| Ortaokul | 9 | 10,28 | 7,5 | 18 |
|  | Çalışan başına düşen yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat) | |  |  |  | 10 |
|  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | |  |  |  | 10 |
|  | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | | - | - | 12,5 | 10 |
|  | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | | 100 | 0 | 0 | 100 |
|  | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | | 0 | 9,1 | 9,1 | 0 |
|  | Norm kadro doluluk oranı (%) | | 100 | 87,5 | 87,5 | 100 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tedbir | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate gerekli seminerler süresi içerisinde öğretmenlere duyurulacak | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetleri planlamak uygun görülmesi durumunda maarif müfettişleri, millî eğitim uzmanları, iç denetçiler ve mali hizmetler uzmanı gibi kariyer meslek mensupları ile alanında yetkin diğer personelin görevlendirilmesi MEM den talep edilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler, MEM |
|  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | Okul İdaresi | MEM |

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2019** |
|  | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | İlköğretim(ilk+Ortaokul) | 16,8 | 16,5 | 13,3 | 18 |
|  | Okulumuzda hedeflenen internet altyapısı, etkileşimli tahtakurulumu | | - | - | - | 10 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tedbir | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okulun fiziki koşulları derslik gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için onarım taleplerinde bulunulacaktır. | Okul İdaresi | MEM |
|  | Okulumuzda ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler, Destek Personeli |
|  | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul İdaresi | İSG Uzmanı |
|  | Okul bahçemiz, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi | MEM, Hayırseverler |
|  | Okulumuz fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | MEM, |
|  | Okulumuzun kütüphane, , laboratuvar ve bahçe gibi mekânlarının çevre sakinleri tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |
|  | Okulumuzda ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | MEM, Okul Aile Birliği |
|  | Okulumuza tahsis edilen bağış ve yardımların etkin kullanılmasını sağlamak | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |
|  | Okulumuzun okul aile birliği bütçesini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadı takip edilecek, eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |
|  | Okulumuz binasının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar için gerekli yazışmalar zamanında yapılacak | Okul İdaresi | MEM |

**Stratejik Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Okulumuzda yapılan rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%) | 85 | 90 | 90 | 100 |
|  | Okulumuz elektronik ortamlarına ilişkin şikâyet sayısı | - | - | - | - |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle müdürlüğümüz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

**Tedbirler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Tedbir | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okulumuzda emsallerine göre başarı gösteren öğretmen ödüllendirilerek örnek uygulamaların okulda yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | MEM |
|  | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler, Destek Personeli |
|  | Okulumuz görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Okul, SPE |
|  | Okulumuzda yürütülen faaliyetler bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, özellikle okul aile birliği kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi | MEM |

# BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

|  |
| --- |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** |
|  |
| **MALİYETLENDİRME** |
|  |

**FAALİYET/PROJELER VE MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S.N. | Faaliyet veya Projeler | Sorumlu Birim/Şube | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | SP Sonu  TOPLAM  (TL) |
| 1 | |  | | --- | | TEOG Sınavı ile ilgili velileri bilgilendirmek | | Okul Başarısını Arttırma Grubu | - | - | - | - | - |
| 2 | Deneme Sınavlarının Yapılması | Okul Başarısını Arttırma Grubu | - | - | - | - | - |
| 3 | Sınıflar Arası Bilgi Yarışması Düzenlemek | Okul Başarısını Arttırma Grubu | - | - | - | - | - |
| 4 | Şiir, Resim ve Kompozisyon Yarışmaları Düzenlemek | Okul Başarısını Arttırma Grubu | - | - | - | - | - |
| 5 | Sınav Stresini Önlemek İçin Sosyal Aktivitelerin Yapılması | Okul Başarısını Arttırma Grubu | - | - | - | - | - |
| 6 | Devamsız Öğrencilerin Okula Kazandırılması Çalışmaları | Okul Başarısını Arttırma Grubu |  |  |  |  |  |
| 7 | TEOG’da İl Genelinde İlk Yüze Öğrenci Yerleştirmek. | Okul Başarısını Arttırma Grubu | - | - | - | - | - |
| 8 | Sınavla Öğrenci Alan Liselere Daha Fazla Öğrenci Yerleştirmek | Okul Başarısını Arttırma Grubu | - | - | - | - | - |
| 9 | TEOG Başarısını Arttırmak İçin Kurs Düzenlemek | Okul Başarısını Arttırma Grubu | - | - | - | - | Halk Eğitim Merkezi |
| 10 | Bahçe Zemininin Parka Taşıyla Döşenmesi | Fiziki Yapıyı Güçlendirme Grubu | - | - | - | - | - |
| 11 | Fen ve Teknoloji Laboratuarının Donanımı Ve Yeniden Düzenlenmesi | Fiziki Yapıyı Güçlendirme Grubu | - | - | - | - | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 12 | Sınıflardaki Araç Gereç İhtiyaçlarının Giderilmesi | Fiziki Yapıyı Güçlendirme Grubu | - | - | - | - | Milli Eğitim Müdürlüğü |
| 13 | Öğrenciler Arası Satranç Turnuvaları Düzenlenmesi | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetleri Destekleme Grubu | - | - | - | - | - |
| 14 | Kütüphanedeki Kitap Sayısını Arttırmak | Sosyal Kültürel ve Sportif Faaliyetleri Destekleme Grubu | - | - | - | - | - |
| 15 | Veliler İçin Seminerler Düzenlenmesi | Tüm Gruplar | - | - | - | - | - |
| 16 | Veli Ev Ziyaretleri Sayısının Arttırılması | Tüm Gruplar | - | - | - | - | - |
| 17 | Öğretmenlerin hem yerel hem de merkezi olarak yapılan seminerlere katılımını teşvik etmek | Tüm Gruplar | - | - | - | - | - |

D-3. MALİYETLENDİRME

D-3-1. MALİYETLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.A. NO | STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI | MALİYET (TL) |
| 1 | Öğrencilerin başarılarını arttırmak için planlı çalışma yöntemleri geliştirmek; başarıyı arttırmaya yönelik kurslar açmak; öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak; öğrencilerin okul dışı çalışmalarına rehberlik etmek. | - |
| 2 | Eğitim Öğretim ortamları, araçlar ve teknolojik donanım ile ilgili süreçleri yeniden düzenleyerek eğitim öğretim etkinliklerinin kalitesini arttırmak. | - |
| 3 | Okulun fiziki ortamını güçlendirmek ve yeniden düzenleyerek daha modern hale getirmek. | - |
| 4 | Okul-Öğretmen-Veli İşbirliğini arttıracak çalışmalar yapmak. | - |
| 5 | Bölgemizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak ve ilköğretime erişim ve devamın sağlanmasına hizmet etmek. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespit edilerek okuma-yazma öğrenmelerini sağlamak. | - |
| TOPLAM | | - |

D-3-2. KAYNAK TABLOSU

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| Okul Aile Birliği | 150 | 200 | 200 | 250 |
|  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 150 | 200 | 200 | 250 |

# BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

|  |
| --- |
| **BEŞİNCİ BÖLÜM** |
|  |
| **İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |
|  |

Okulumuz Stratejik Planı’nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu Müdür Vekili, stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ile ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle hazırlayıp okulda dosyalayacaktır.

Yıllık olarak da performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetleri ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapacaktır. Böylece, Planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi No | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Tema Adı | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesinin Adı | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi Sahibi | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ölçüm Sıklığı | | | | | | |  | | | | | | | | | **Ölçü Birimi : %** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | **2015** | | **2016** | | | **2017** | | | **2018** | | **2019** | |
| Hedef |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Gerçekleşen |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| % Sapma |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Ocak** | | **Şubat** | **Mart** | | | **Nisan** | | **Mayıs** | | **Haziran** | | **Temmuz** | **Ağustos** | | **Eylül** | **Ekim** | **Kasım** | **Aralık** | **Yıl Ortalama** |
| Hedef | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| Gerçekleşen | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
| % Sapma | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| TEMA 1  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak alan taraması yapılarak ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul Öncesi Öğretmeni |
|  | Ortaokul sonrası okul türü seçimlerinde sonradan karşılaşılabilecek sorunların önüne geçmek amacıyla veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesine yönelik çalışmaların kapsamı artırılacaktır. Gerekirse veli ziyaretleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Koordinatör Rehber Öğretmen |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Okul İdaresi, Öğretmenler | Koordinatör Rehber Öğretmen |
|  | Okulumuzda devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar öğrencilerin okula uyumu için gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi | Sınıf ve Şube rehber öğretmenler |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Sınıf ve Şube rehber öğretmenler |
|  | Özel sektörün eğitim ve öğretimdeki payını artırmak amacıyla gerekli tanıtım ve bilgilendirmeler yapılacak. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | Okul İdaresi | Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| **TEMA 1**  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.2**  Gemici İlk/Ortaokuluna başlayacak öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve beceriler edinmelerini sağlamaktır. |  | Gemici İlk/Ortaokuluna başlayacak öğrencilerin bir üst öğrenim kurumlarında uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve beceriler edinmelerine olanak sağlanacaktır | Okul İdaresi | Koordinatör Rehber Öğretmen, Sınıf ve Şube Rehber Öğretmenleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| **TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |  | İlköğretim ulusal ve uluslararası değerlendirmeler dikkate alınarak bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler, Destek Personeli |
|  | Okulumuz bütün kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okulumuzda öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim fuarları yapılacak. Yapılan ilimiz genelindeki fuarlara katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. Okulumuzda okuma saatleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmenlere eğitimler verilecek. Öğrenciler BİLSEM’e yönlendirilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, eğitimler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul İdaresi | Formatör Öğretmen |
|  | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Formatör Öğretmen |
|  | Özellikle öğretmenlere yönelik gerçekleştirilen uzaktan eğitim faaliyetlerine öğretmenlerin katılımı özendirilecektir. | Okul İdaresi | Formatör Öğretmen |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının il, ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. Okulumuzun profili ortaya çıkarılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler,  MEM, Eğitim Fak |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.1**  Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek. |  | Hizmet içi eğitim planlamaları, öğretmenlik genel ve özel alan yeterlilikleri, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak gerekli seminerler süresi içerisinde öğretmenlere duyurulacak ve katılımları sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Talep eden her çalışanın hizmet içi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru yapma imkanı sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetleri planlamak uygun görülmesi durumunda maarif müfettişleri, millî eğitim uzmanları, iç denetçiler ve mali hizmetler uzmanı gibi kariyer meslek mensupları ile alanında yetkin diğer personelin görevlendirilmesi MEM den talep edilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler, MEM |
|  | Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir. | Okul İdaresi | MEM |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |  | Okulun fiziki koşulları derslik, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için onarım taleplerinde bulunulacaktır. | Okul İdaresi | MEM |
|  | Okulumuzda ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler, Destek Personeli |
|  | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul İdaresi | İSG Uzmanı |
|  | Okul bahçemiz, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi | MEM, Hayırseverler |
|  | Okulumuz fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | MEM, |
|  | Okulumuzun kütüphane, , laboratuar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının çevre sakinleri tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |
|  | Okulumuzda ders ve laboratuar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | MEM, Okul Aile Birliği |
|  | Okulumuza tahsis edilen bağış ve yardımların etkin kullanılmasını sağlamak | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER/TEDBİRLER | ANA SORUMLU | DİĞER SORUMLU BİRİMLER |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.3**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle  desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip  bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak. |  | Okulumuzun okul aile birliği bütçesini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadı takip edilecek, eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |
|  | Okulumuz binasının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar için gerekli yazışmalar zamanında yapılacak | Okul İdaresi | MEM |
|  | Okulumuzda emsallerine göre başarı gösteren öğretmen ödüllendirilerek örnek uygulamaların okulda yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | MEM |
|  | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler, Destek Personeli |
|  | Okulumuz görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Okul, SPE |
|  | Okulumuzda yürütülen faaliyetler bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılarak mükerrer bilgi taleplerinin azalması sağlanarak memnuniyet oranı artırılacaktır. | Okul İdaresi | MEM |